

Uitvoeringsplan

“Inhoudelijke verdiepingsfase kansrijke samenwerking Waterketen Limburg”



Van: Roger Janssen & Jeroen Ronden

Aan: Werkgroep “WKL / inhoudelijke verdieping”

Documentversie: F1.2

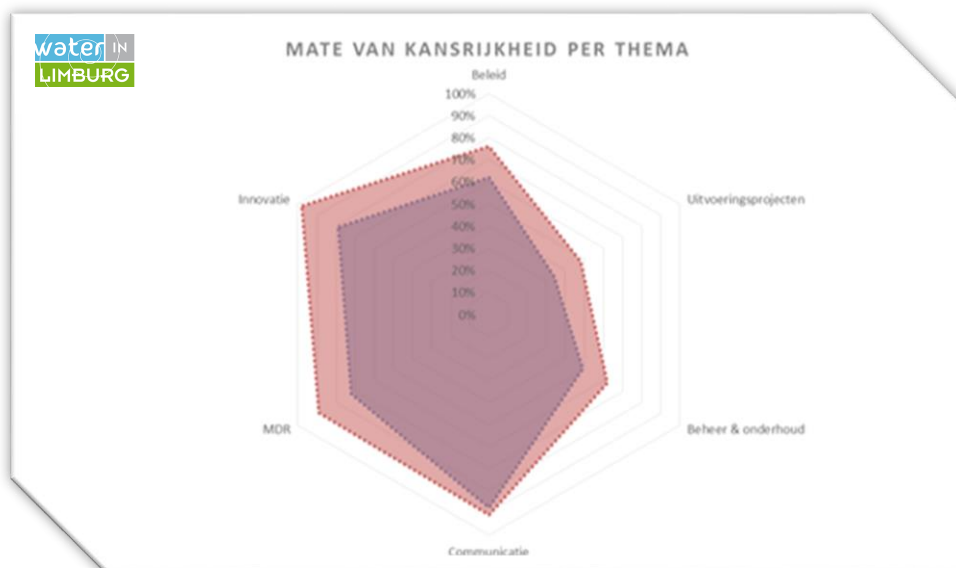
Datum: 11 januari 2018

1. Inleidend (voorgeschiedenis & context)

Het BROL heeft in de lijn met het visie document *Waardevol Groeien* begin 2017 besloten om een voorstel uit te laten werken ten aanzien van de thema's waarop (bovenregionale) samenwerking mogelijk is waarbij er een bijdrage wordt geleverd op het vlak van de zogenaamde *4 K's (Kwaliteit, Kwetsbaarheid, Kosten en Klanten)*.

Een werkgroep, bestaande uit een gemeentelijke vertegenwoordiging van de 5 regio's, Waterschap Limburg, Waterleiding Maatschappij Limburg en Waterschapsbedrijf Limburg, heeft een menukaart opgesteld met thema's die kansrijk zijn om in aanmerking te komen voor een Limburg brede (bovenregionale) samenwerking. Hierbij is ook gekeken naar bestaande samenwerkingsinitiatieven tussen waterpartners. Alle 36 waterpartners hebben deze menukaart ingevuld. Daarnaast zijn er aanvullende interviews uitgevoerd met alle individuele waterpartners. Ten aanzien van de onderkende 6 thema's (en de onderliggende 36 taken) zoals gepresenteerd in de ontwikkelde menukaart wordt op alle fronten in meer of mindere mate kansrijkheid gezien tot verdere bovenregionale samenwerking (zie het *donkerrood gearceerde vak in onderstaande figuur*).

Aan alle 36 partners in de waterketen is tijdens een Limburg breed Waterpanel op 13 juli 2017 gevraagd hun standpunt kenbaar te maken over deelname aan het vervolgtraject (de zogenaamde "fase 2"). Fase 2 richt zich op het verder verdiepen van de geïdentificeerde kansrijke thema's en de daarbij passende samenwerkingsvorm met als bovenliggend einddoel: *het betaalbaar en duurzaam blijven invullen van het Limburgse (afval)waterbeheer en de Limburgse drinkwatervoorziening*. Van alle Limburgse waterpartners hebben er 23 aangegeven deel te willen nemen aan fase 2. Deze groep van 23 waterpartners heeft een *nog positievere* blik op de mate aan kansrijkheid per thema (zie het *lichtrood gearceerde vak in onderstaande figuur*):



Eind september 2017 vond er te Vaals een kick-off plaats van fase 2 waarbij met bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordiging van de 23 deelnemende waterpartners werd gesproken over de beoogde output van deze fase. Tevens werden de randvoorwaarden en criteria geïdentificeerd en werden ideeën verzameld over de vervolgaanpak. Aansluitend heeft de stuurgroep Samenwerking Waterketen Limburg na uiteenlopende verdiepingsslagen en afstemmomenten in november 2017 de bestaande projectgroep opdracht gegeven op basis van de inhoudelijke verdieping en de besluitvorming omtrent de vorm een voorstel aan te leveren aan de stuurgroep op basis waarvan de partners kunnen beslissen over hun deelname aan de samenwerking.

Het voorliggende uitvoeringsplan betreft, vanuit het uitgangspunt van een gezamenlijke aansturing, een uitwerking van de aanpak om te komen tot de beoogde *inhoudelijke verdieping*.

2. Opdrachtomschrijving en beoogde output

De **opdrachtomschrijving** luidt als volgt:

- Op basis van de uitkomsten en conclusies van de eerder dit jaar uitgevoerde inventarisatie naar kansrijke (bovenregionale) samenwerkingsactiviteiten in de Limburgse waterketen en de output van de 2-daagse kick off (september 2017) een *concretisering-/ verdiepingsslag* maken voor de vier meest kansrijk geachte thema's;
- De *vier thema's* zijn achtereenvolgens "Onderhoud en Beheer", "Meten, Data en Rekenen", "Communicatie" en "Innovatie";
- Als uitgangspunt geldt het uitwerken van kansrijke samenwerkingsactiviteiten die vanuit een *gezamenlijke aansturing* (van de Limburgse waterpartners) kunnen worden opgepakt;
- Bovenstaande verdieping kent als scope de *23 deelnemende waterpartners* die hebben uitgesproken deel te nemen aan fase 2;
- Qua beoogd tempo van kansrijkheid de focus leggen op de *korte- en middellange termijn* (0-5 jaar).



De **beoogde output** kan als volgt worden omschreven:

De beoogde output naar aanleiding van bovenstaande opdrachtomschrijving is een **adviesrapportage** waarin de uitkomsten van de inhoudelijke verdiepingsslag worden gepresenteerd inclusief de daarbij behorende randvoorwaarden en vervolgadvisen. Daarin moet in elk geval duidelijk worden op welke wijze de onderkende en verdiepte samenwerking bijdraagt aan het behalen van de gezamenlijke- dan wel individuele doelen.

De output dient een voldoende concrete beschrijving op te leveren van potentiële diensten die "op de menukaart staan" van de nader te bepalen samenwerkingsvorm en naar wens al dan niet gedeeltelijk in een pakket kunnen worden afgenomen door de deelnemende waterpartners.

3. Voorgestelde aanpak/werkwijze

De aanpak kan als volgt worden omschreven:

- Een **werkgroep** bestaande uit **afgevaardigden** vanuit de 23 Limburgse waterpartners (deelnemende gemeenten, WL, WBL en WML) zal de beoogde verdiepingsslag uitvoeren;
- Hierbij geldt als uitgangspunt dat er voor de verdieping van ieder van de 4 samenwerkingsthema's met een **subgroep** wordt gewerkt onder regie van een "themavoorzitter";
- De algehele regie op het totaalproces (inhoudelijk en procesmatig) ligt in handen van de voorzitter en vicevoorzitter van de werkgroep, respectievelijk Roger Janssen (WBL) en Jeroen Ronden (WML). Zij zullen ook deelnemen/participeren binnen de subgroepen (ieder in 2 subgroepen). Ze zullen als procesbewaker optreden tijdens de bijeenkomsten van de subgroepen om zo de verbinding te kunnen blijven leggen tussen de 4 subgroepen waar nodig en gewenst;
- Zo spoedig mogelijk in jan-18 zal er na vaststelling van de deelnemers aan de werkgroep (en subgroepen) een collectieve kick-off sessie worden georganiseerd als startpunt van het proces. Tevens zal er een startpakket aan informatie per subgroep worden samengesteld (beschikbare achtergrond informatie);
- Procesmatig zal er qua aanpak voor ieder van de 4 thema's het volgende uniforme **stappenplan** worden gevolgd:
 - 1) Beschikbare informatie (o.a. uit eerdere inventarisatiefase en de kick off 2-daagse) alsmede aanvullende actuele informatie over bv. bestaande samenwerkingsactiviteiten bestuderen;
 - 2) 1^e werksessie met subgroep om per thema te verdiepen om te komen tot een eerste aanzet qua kansrijke samenwerkingsactiviteiten binnen dit thema. Er zal worden gewerkt met een vooraf vastgesteld document format;
 - 3) Nader uitwerken door de themavoorzitter van eerste aanzet tot conceptvoorstel;
 - 4) 2^e werksessie met subgroep om eerste aanzet te bespreken en waar nodig aan te vullen;
 - 5) Uitwerken definitief advies vanuit subgroep (door themavoorzitter), te rapporteren aan voorzitter van de werkgroep.
- Na afloop van het opleveren van het definitieve advies per subgroep zal er onder regie van voorzitter van de werkgroep een collectief slot-overleg worden georganiseerd waarbij de vier subgroepen elkaars eindproducten presenteren. Met als doel informatie delen en waar mogelijk nog laatste aanvullingen/aanscherpingen;
- De 4 eindadviezen vanuit de subgroepen zullen als tussenproducten door de voorzitter van de werkgroep worden gerapporteerd aan de projectgroep;
- Onder regie van de voorzitter en vicevoorzitter van de werkgroep zal er vervolgens een **integraal adviesmemo** worden samengesteld ten behoeve van de projectgroep. Hierbij wordt de eerder ontvangen feedback vanuit de projectgroep uiteraard meegenomen. Het integrale adviesmemo zal ter review ook worden aangeboden aan de 4 themavoorzitters;
- Tijdens bovenstaande procesverloop zal de voorzitter van de werkgroep periodiek afstemmen over voortgang richting Ben Buiting als contactpersoon namens opdrachtgever (de projectgroep);
- Bovenstaand proces kenmerkt zich door een slagvaardige aanpak vanuit het betrekken van specialisten en het optimaal benutten van ieders denkkraft. Er zullen niet opnieuw, in de volle breedte, interviews worden gevoerd teneinde een herhaling van fase 1 te voorkomen.

4. Organisatorische aanpak / bemensing

In paragraaf 3 zijn belangrijke onderdelen qua organisatorische aanpak reeds toegelicht. Onderstaand staan deze zaken overzichtelijk op een rij. Hierbij zijn de concrete namen van de werkgroep deelnemers benoemd op basis van de ontvangen inschrijvingen:

Secretarieel

(Nicole Erkamp, WML)
(Paula Mooi, WBL)

Voorzitter (Roger Janssen, WBL)
Vicevoorzitter (Jeroen Ronden, WML)

Projectgroep
(Ben Buiting)

Subgroep 1 “Meten, Data en Rekenen”

Ruud Weijers *themavoorzitter*
(Gemeente Heerlen)

George Galama
(WBL)

Fons Daemen
(WML)

Ceriel Kurvers
(Gemeente Sittard-Geleen)

Roy Thijssen
(Gemeente Peel en Maas)

Hans Erens
(WL)

Subgroep 2 “Communicatie”

Léon Cuijpers *themavoorzitter*
Koen Augustijn
(WML)

Nicole Bregman
(WBL)

Karinka Wijnhoven
(Gemeentelijke vertegenwoordiging)

Sylvia van Nispen
(WL)

Subgroep 3 “Onderhoud & Beheer”

Ramón van Bebber *themavoorzitter*
(WBL)

Eddy Toonen
Henk Jacobs
(WML)

Jan Bok
(Gemeente Horst)

Ceriel Kurvers
(Gemeente Sittard-Geleen)

Roy Thijssen
(Gemeente Peel en Maas)

Mark Verhoeve
(Gemeente Simpelveld)

Eric de Wit
(WL)

Subgroep 4 “Innovatie”

Wanda Danvers *themavoorzitter*
Anne Jongkind
(WBL)

Hedwig van Berlo
Lianne van Oord
(WML)

Ton Peters
(Gemeente Schinnen)

Joop Schaap
(Gemeente Bergen)

Marcel Janssen
(Gemeente Landgraaf)

Pascal Dokman
(Gemeente Weert)

n.v.t.
(WL)

In *Bijlage 1* is een deelnemerslijst opgenomen met nadere details en contactgegevens (om privacyredenen in deze versie niet weergegeven) .

5. Tijdslijn

Om de hierboven beschreven stappen te doorlopen wordt grofweg 1 kwartaal aan doorlooptijd voorzien. Uitgaande van een kick off startsessie medio januari 2018 betekent dit dus dat het integraal eindadviesrapport medio april 2018 kan worden afgerond en aangeboden aan de projectgroep. De doorlooptijd van 1 kwartaal kan, gebaseerd op de aanpak zoals beschreven in voorgaande paragrafen, als volgt worden gespecificeerd (indicatief):

| Maand | Week nr's | Activiteit |
|------------|-----------|--|
| JAN-18 | wk 1-2 | Stap 1 → Bestuderen informatie |
| JAN-18 | wk 3 | Kick-off startsessie (collectief) |
| JAN-18 | wk 4 | Stap 2 → 1 ^e werksessie |
| JAN/FEB-18 | wk 5-9 | Stap 3 → nadere uitwerkingsfase |
| FEB/MRT-18 | wk 9-10 | Stap 4 → 2 ^e werksessie |
| FEB/MRT-18 | wk 9-13 | Stap 5 → Def. advies per subgroep |
| MRT/APR-18 | wk 12-14 | Afsluitende sessie (collectief) |
| APR-18 | wk 13-15 | Integraal adviesmemo t.b.v. projectgroep |

Een gedetailleerdere uitwerking van de planning is te vinden in Bijlage 2.

Ben Buiting zal als contactpersoon namens opdrachtgever (de projectgroep) gedurende het procesverloop periodiek worden bijgepraat over de voortgang, minimaal 1x per maand.

Bijlage 1: Deelnemerslijst werkgroep & subgroepen

| Groep | Naam | Waterpartner | Functie | E-mail | Telefoonnummer | Rol |
|----------------|-------------------|-------------------------|---|--------|----------------|------------------------------|
| ALG | Roger Janssen | WBL | Unit manager Bouw, Renovatie & Onderhoud | | | Voorzitter werkgroep |
| | Jeroen Ronden | WML | Sectormanager Markt & Infrastructuur | | | Vicevoorzitter werkgroep |
| | Nicole Erkamp | WML | Management assistent | | | - |
| | Paula Mooi | WBL | Management assistent | | | - |
| MDR | Ruud Weijers | Gemeente Heerlen | Specialist Stedelijk watermanagement | | | Themavoorzitter MDR |
| | George Galama | WBL | Senior adviseur techniek | | | Lid subgroep MDR |
| | Fons Daemen | WML | Afdelingshoofd GeoDataBeheer | | | Lid subgroep MDR |
| | Ceriel Kurvers | Gemeente Sittard-Geleen | Beleidsadviseur Ruimtelijke Projecten en Beheer | | | Lid subgroep MDR + B&O |
| | Roy Thijssen | Gemeente Peel en Maas | Adviseur Infrastructuur | | | Lid subgroep MDR + B&O |
| | Hans Erens | WL | Adviseur Zuiveren en Waterketen | | | Lid subgroep MDR |
| COMM | Léon Cuijpers | WML | Afdelingshoofd Markt | | | Themavoorzitter Communicatie |
| | Koen Augustijn | WML | Communicatieadviseur | | | Lid subgroep Communicatie |
| | Nicole Bregman | WBL | Interim Communicatieadviseur | | | Lid subgroep Communicatie |
| | Karinka Wijnhoven | Gemeenten | Communicatieadviseur | | | Lid subgroep Communicatie |
| | Sylvia van Nispen | WL | Communicatieadviseur | | | Lid subgroep Communicatie |
| B&O | Ramon van Bebber | WBL | Teamleider Transportstelsel | | | Themavoorzitter B&O |
| | Eddy Toonen | WML | Sectormanager Klant & Operatie | | | Lid subgroep B&O |
| | Henk Jacobs | WML | Afdelingshoofd Productie | | | Lid subgroep B&O |
| | Jan Bok | Gemeente Horst | Adviseur Riolering Openbaar Werken | | | Lid subgroep B&O |
| | Mark Verhoeve | Gemeente Simpelveld | Technisch medewerker openbare ruimte | | | Lid subgroep B&O |
| | Eric de Wit | WL | Adviseur | | | Lid subgroep B&O |

| Groep | Naam | Waterpartner | Functie | E-mail | Telefoonnummer | Rol |
|-------|------------------|--------------------|--|--------|----------------|---------------------------|
| INN | Wanda Danvers | WBL | Unitmanager Operations, Product- en Procesontwikkeling, IT | | | Themavoorzitter Innovatie |
| | Anne Jongkind | WBL | Strategisch adviseur | | | Lid subgroep Innovatie |
| | Hedwig van Berlo | WML | Medewerker Strategie & Innovatie | | | Lid subgroep Innovatie |
| | Lianne van Oord | WML | Afdelingshoofd Onderzoek & Advies | | | Lid subgroep Innovatie |
| | Pascal Dokman | Gemeente Weert | Functioneel beheerder Riolering en Waterhuishouding | | | Lid subgroep B&O |
| | Ton Peters | Gemeente Schinnen | Adviseur Riolering en Water | | | Lid subgroep Innovatie |
| | Joop Schaap | Gemeente Bergen | Specialist Riolering en Water | | | Lid subgroep Innovatie |
| | Marcel Janssen | Gemeente Landgraaf | Project- en beleidsadviseur Water | | | Lid subgroep Innovatie |

Bijlage 2: Detailplanning

| DETAILPLANNING WERKGROEP Waterketen Limburg / Inhoudelijke verdiepfingsfase | | | documentversie F1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|--------|--------|--------|-----------|---------|--------------|--------------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|---------|-------|-------|---------|--------|-------|
| Activiteit | Wie? | STATUS | dec-17 | | | jan-18 | | | | | feb-18 | | | | mrt-18 | | | | apr-18 | | |
| | | | wk 50 | wk 51 | wk 52 | wk 1 | wk 2 | wk 3 | wk 4 | wk 5 | wk 6 | wk 7 | wk 8 | wk 9 | wk 10 | wk 11 | wk 12 | wk 13 | wk 14 | wk 15 | wk 16 |
| Inhoudelijke activiteiten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorbereiding | Vervolgacties n.a.v. vastgesteld PvA | RJ/JR | Gereed | 15-dec | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Uitvoeringsplan + planning afronden | JR | Gereed | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Introductie email aan deelnemers | RJ | Gereed | | 20-dec | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Template adviesmemo | RJ | Gereed | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vergaderverzoek Q1'18 inregelen | JR (NE) | Gereed | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Afstemsessie | RJ/JR | Gereed | | | | 4-jan | | | | | | | | | | | | | | |
| Start | Versturen "info pakketten" per subgroep | RJ | Gereed | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Inleesperiode deelnemers | ALLEN | Lopend | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aftrapessie met VZ's | RJ/JR + RW/LC/RvB/WD | Gereed | | | | 11-1-2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Collectieve aftrapessie | ALLEN | | | | | 17-1-2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Voorbereiding dagsessie 1 | RW/LC/RvB/WD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgroepen dagsessie 1 | SUBGROEPEN | | | | | | | 22/25-1-2018 | 30/31-1-2018 | | | | | | | | | | | |
| Verdieping | Inhoudelijke verdieping / uitwerking | SUBGROEPEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (Optionele extra werksessies in subgroepen) | SUBGROEPEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Opstellen 1e concept adviesmemo / subgroep | RW/LC/RvB/WD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgroepen dagsessie 2 | SUBGROEPEN | | | | | | | | | | 27-2-2018 | 6-3-2018 | 13-3-2018 | | | | | | | |
| Afronding | Afronding eindadvies per subgroep | RW/LC/RvB/WD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Afstemsessie met VZ's | RJ/JR + RW/LC/RvB/WD | | | | | | | | | | | 15-3-2018 | | | | | | | | |
| | Collectieve slotsessie | ALLEN | | | | | | | | | | | | 26-mrt | | | | | | | |
| | Eindadviezen subgroepen finaliseren | RW/LC/RvB/WD | | | | | | | | | | | | | 6-apr | | | | | | |
| Eindadvies | Samenstellen integraal eindadvies | RJ/JR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Review integraal eindadvies | ALLEN? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Finaliseren integraal eindadvies tbv OG'r | RJ/JR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indienen bij opdrachtgever BB | RJ | | | | | | | | | | | | | | | | | 13-apr | | |
| PROJECTGROEP OVERLEG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | n.t.b. | | |
| STUURGROEP OVERLEG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23-apr | | |
| Voortgangsbewaking | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afstemming voorzitter / vice voorzitter (voortgang) | RJ/JR | | 15-dec | | | 4-jan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bijpraatmoment met opdrachtgever | RJ/JR + BB | | | | | | 17-jan | 26-jan | | | 23-feb | | 7-mrt | | 21-mrt | | | 13-apr | 24-apr | |
| | Tussentijdse afstemming met Projectgroep? | BB | | | | | | n.t.b.? | | | | 23-feb | | n.t.b.? | | n.t.b.? | | | n.t.b.? | | |

