**Agenda**

**Datum: 17 november 2022**

**Plaats: ECI Cultuurfabriek, ECI 13, 6041 MA Roermond**

**Tijd: van 8.30 tot 9.30 uur**

|  |
| --- |
| **AANWEZIGHEID** |
| **Technisch Voorzitter:** | Leon Geilen (Sittard-Geleen) |
| **Leden:** | Regio VV  | Dhr. Eric Beurskens (Horst aan de Maas)Dhr. Marcel Roelofs (Beesel) |
| Regio LP | Mevr. Heleen Wijers LeudalMevr. Jacqueline Westhelle-Aelen (Roerdalen) |
| Regio WM | Dhr. Leon Geilen (Sittard-Geleen) Dhr. Danny Hendrix (Stein) |
| Regio PS | Dhr. Pierre Verbraak (Voerendaal)Dhr. Bart Smeets (Landgraaf)  |
| Regio MM | Dhr. Hubert Mackus (Maastricht) Dhr. Niels Dauven (Valkenburg ad. Geul)  |
| Provincie | Mevr. Lia Roefs |
| WML | Mevr. Joyce Nelissen |
| WL | Mevr. Josette van Wersch (lid DB WL) |
| **Secretaris:** | Marc Putmans |
| **Adviseurs:** | n.v.t. |
| **Afwezig m.k.:**  | Danny Hendrix,  |

**AGENDA**

1. **Opening**
2. **Vaststelling agenda**
3. **Mededelingen.**
4. **Vaststelling besluitenlijst BROL 29 september 2022**

**Voorstel:**

De besluitenlijst van de op 29 september 2022 gehouden BROL-vergadering vaststellen.

**(Bijlage 01: Concept Besluitenlijst BROL 29 februari 2022)**

1. **Doorontwikkeling AROL-BROL Samenwerkingsagenda waterketen**
2. **Optimaliseren van de informatievoorziening richting werkregio’s en het organiseren van draagvlak voor BROL-projecten en -activiteiten vanuit de werkregio’s.**

De informatievoorziening vanuit de verschillende werkregio’s gebeurt decentraal. De BROL-bestuurders zijn verantwoordelijk voor een (mondeling) terugkoppeling in de stuurgroep vergaderingen in de verschillende werkregio’s en de ambtelijk regiotrekkers koppelen de uitkomsten van het AROL terug in de ambtelijke regio bijeenkomsten.

Wij stellen voor om dit proces te centraliseren waarbij er een uniforme oplegnotitie wordt opgesteld waarin de highlight van een AROL/BROL vergadercyclus worden toegelicht, de concept-besluitenlijst is als bijlage onlosmakelijk verbonden aan deze oplegnotitie. Hiermee hebben alle werkregio’s dezelfde informatie uniform beschikbaar. We hebben bij wijze van proef een voorbeeld opgesteld, die als bijlage XXX is toegevoegd aan de agenda.

1. Verbindin g relatie WRL verbinding met de werkregio’s

Op dit moment identificeren we 6 projecten die reeds onder regie van het BROL worden opgepakt **of** die in de toekomst door het BROL opgepakt zouden kunnen worden. In volgorde van de samenwerkingsagenda:

1. Project Uniforme rekenmethodes

*Lopend project: zie agendapunt 3.2*

1. Bovenregionale stress-testen

*Volgen landelijk ontwikkeling, indien van toepassing gezamenlijk projectplan opstellen*

1. Verminderen (personele) kwetsbaarheid

*Projectplan/-format opstellen gericht op benaderen onderwijs om de watersector te promoten.*

1. Vergroten bewustwording inwoners van Limburg

*Zie separaat agendapunt 6 communicatie – waterklaar*

1. Actualisatie voorkeurstabel afkoppelen Limburg

*Lopend project: zie agendapunt 3.1*

1. Vergroten zelfredzaamheid inwoners van Limburg

*Zie separaat agendapunt 7 vergroten zelfredzaamheid van burgers*

Voorstel:

1. Kennisnemen van de voorbeeld oplegnotitie voor werkregio’s (bijlage xxxx)zoals deze is opgesteld naar aanleiding van het BROL van 29 september jl.
2. Instemmen met het centraal opstellen van een oplegnotities waarbij kort de highlights per per vergadercyclus worden benoemde en de concept-besluitenlijst te kennisname aan de regio-overleggen wordt aangeboden..
3. Kennisnemen van de 6 projecten uit de samenwerkingsagenda.
4. Besluiten om het AROL de opdracht te geven om voor project 3 (verminderen personele kwetsbaarheid) een projectplan/-format uit te werken.

**Bijlage 2 Samenwerkingsagenda BROL-versie 290222.**

1. **Communicatie – Waterklaar**

In uw vergadering van 29 september heeft uw vergadering ingestemd met onderstaande beslispunten:

1. Kennis te nemen van de samenvatting van het onderzoek naar de naamsbekendheid van Waterklaar (bijlage 3);
2. Een voornemen besluit te nemen om de coördinatie en het opdrachtgeverschap van de website [www.waterklaar.nl](http://www.waterklaar.nl) en Limburgbrede Waterklaar campagnes vanaf 2023 centraal te organiseren vanuit de samenwerking in de waterketen (AROL/BROL);
3. De navolgende acties uit te zetten die in de volgende BROL-vergadering moet leiden tot definitieve besluitvorming:
4. Bestuurlijk draagvlak sonderen en creëren in de werkregio’s door de BROL-leden;
5. Het uitwerken van een projectformat waarin zowel het proces wordt beschreven om de coördinatie en afstemming op Limburg brede schaal duurzaam te borgen alsmede het opstellen van een Limburgbrede strategische communicatieplan met uitvoeringsagenda.
6. Het uitwerken van een deelbegroting “communicatie” die vanaf 2023 kan worden geïntegreerd in de begroting van BROL;
7. De regionale aktietafel Limburg/het programmateam WRL attenderen op het bestaan van Waterklaar als platform om te communiceren over water en klimaatadaptatie voor Limburg en de verzoeken WRL aan te haken bij Waterklaar om zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel de efficiëntie te vergroten.

Nar aanleiding van uw besluitvorming heeft uw secretaris/coördinator waterketen contact gehad met het Programma WRL. Op basis van deze contacten kunnen we concluderen dat een gezamenlijke Limburgbrede strategie aansluit bij de ambities en ideeën van WRL. Vanuit WRL wordt er een Limburgbrede communicatiestrategie opgesteld. In de praktijk zitten hier mogelijk nog wat accent verschillen. Waterklaar is een breder platform waar aandacht is voor klimaatadaptatie in de volle breedte, terwijl vanuit WRL juist weer aandacht is voor de communicatie rondom een watercrisis.

Om te voorkomen dat er meerdere communicatiekanalen naast elkaar ontstaan adviseren wij om komende periode actief te participeren in het proces rondom het op te stellen communicatieplan WRL. Wij willen ervoor pleiten om 1 platform voor alle aspecten rondom water en klimaatadaptatie te creëren, waarbij de insteek zou moeten zijn dat Waterklaar als “naam” behouden blijft. Daarbij mag het initiatief bij WRL liggen waarbij WRL zorgdraagt van middelen en uitvoeringskracht.

Op basis van de voortgang en uitkomsten van dit proces bereidt het AROL een besluitvormende notitie voor gericht op de Limburgbrede communicatie die in de 1e of 2e BROL vergadering van 2023 wordt geagendeerd.

Tot het moment dat besluitvorming plaatsvindt over een strategisch communicatieplan voor Limburg wordt de huidige werkwijze vanuit de verschillen werkregio’s als tijdelijke overbrugging gecontinueerd.

In uw vergadering willen we graag een rondje maken langs de verschillende regio’s om rondom het draagvlak te peilen rondom de voorgenomen besluitvorming over Limburgbrede Waterklaar campagnes.

Voorstel:

1. Kennisnemen van de geschetste ontwikkelingen rondom het op te stellen strategisch communicatieplan voor Limburg.
2. **Vergroten zelfredzaamheid van burgers**

Naar aanleiding van uw besluit op 29 september jongstleden is gezocht naar financiële dekking voor het opstellen van een projectplan. Deze dekking is gevonden in het resultaat van de jaarrekening 2021 van het BROL.

Op dit moment wordt gewerkt aan een Plan van aanpak op hoofdlijnen. Ambtelijk is nadrukkelijk versnelling aangebracht waarbij we het plan gaan vereenvoudigen tot een plan van aanpak op hoofdlijnen.

De motivatie om dit te doen is tweeledig:

1. Vanuit WRL is het vergroten van de Zelfredzaamheid een speerpunt. Het programmateam WRL moet worden meegenomen in de aanpak, maar kan ook een waardevolle bijdrage leveren. Zowel op inhoud als op proces is het goed om samen op te trekken.
2. Vanuit de samenwerking binnen de waterketen bestaat er bij de partners voldoende zicht op

Voorstel:

1. Een voornemen besluit te nemen om het vergroten van de zelfredzaamheid van burgers, zowel de coördinatie als het opdrachtgeverschap, vanaf 2023 centraal te organiseren vanuit de samenwerking in de waterketen (AROL/BROL) en de navolgende acties uit te zetten die in de volgende BROL-vergadering moet leiden tot definitieve besluitvorming:
2. Ambtelijk draagvlak sonderen en creëren in de werkregio’s door de AROL-leden/ambtelijke regiotrekkers;
3. Bestuurlijk draagvlak sonderen en creëren in de werkregio’s door de BROL-leden;
4. Het uitwerken van een projectplan(beleidsbepaling) met een deelbegroting die vanaf 2023 kan worden geïntegreerd in de begroting van BROL;
5. Actief de samenwerking zoeken met WRL om zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel de efficiëntie te vergroten.
6. Een bedrag van 2.000 per partner in de vorm een additionele partnerbijdrage beschikbaar te stellen ter dekking van de kosten voor externe ondersteuning bij het opstellen van en Plan van Aanpak.

*Informatief:*

*Voor pijler 2 “adviseren” hebben studenten onder regie van WL en in samenwerking met de WoonWijzerWinkel Limburg een gespreksgids ontwikkeld. Dit product wordt op 30 september gepresenteerd. Indien u deze bijeenkomst wilt bijwonen (fysiek of digitaal) kunt u zich aanmelden bij Max van Leeuwen (WL) of Marc Putmans.*

1. **Overige projecten**
2. Uniforme rekenmethodes

*Het project Uniforme rekenmethodes wordt opgepakt onder bestuurlijke opdrachtgeverschap van het BROL. Het ambtelijk opdrachtgeverschap is in handen van het Waterschap Limburg. Volledigheidshalve is het door uw stuurgroep geaccordeerd projectformat toegevoegd als Bijlage xxxx. Voor het project is een initiële kostenverdeelsleutel afgesproken van 50% Waterschap en 50% BROL.*

*Gedurende het project is door de projectleider geconstateerd dat verdieping op o.a. het gebied van modellering gewenst was. In overleg met de ambtelijk opdrachtgever van WL is ingestemd met extra werkzaamheden voor onder andere de genoemde verdieping, het inschakelen van een “expert”-team en het opstellen van extra hoofdstukken aan het rapport met o.a. een leeswijzer voor gemeenten.*

*Voor de initiële opdracht was een gezamenlijk budget van 50.000 euro gereserveerd. Als gevolg van de extra uitgevoerde werkzaamheden zijn de kosten inmiddels opgelopen tot 115.500 euro. Op basis van*

1. Bovenregionale stress-testen

*Het uitvoeren van Bovenregionale stresstesten gaat (naar alle verwachting) onderdeel uitmaken van de aanbevelingen van de Landelijke Beleidstafel “Hoogwater en waterveiligheid”. De resultaten worden in december 2022 gepresenteerd. Op basis van de aanbevelingen van de beleidstafel zal het AROL een advies opstellen voor het BROL.*

1. Verminderen (personele) kwetsbaarheid

*Projectplan/-format opstellen gericht op benaderen onderwijs om de watersector te promoten. =>Dient nog te worden opgestart*

1. Vergroten bewustwording inwoners van Limburg

*Zie separaat agendapunt 6 communicatie – Waterklaar*

1. Actualisatie voorkeurstabel afkoppelen Limburg

*Lopend project: zie agendapunt 3.1*

1. Vergroten zelfredzaamheid inwoners van Limburg

*Zie separaat agendapunt 7 vergroten zelfredzaamheid van burgers*

Voorstel:

1. Kennis te nemen van de voortgang van de BROL-projecten en activiteiten..
2. **Begroting 2023 en vergaderdata 2023**

Eventueel bijstellen begroting o.b.v. beslispint 7.2

In de volgende BROL vergadering zal de definitieve agenda 2023 en een begroting 2023 ter besluitvorming worden voorgelegd.

1. **Rondvraag**
2. **Sluiting**